



# Nagrada **družbeno odgovornih** **podjetniških praks**

partnerstva · inovacije · spremembe

Nosilec nagrade:



Mreža za  
družbeno odgovornost  
Slovenije

## Navodila za izpolnjevanje prijavnne dokumentacije

Pri pisanju prijavo na nagrado si pomagajte z naslednjimi smernicami in navodili. Ta vam pomagajo identificirati tiste dejavnike, ki jih je potrebno vključiti v prijavo. Žirija bo prebrala samo vašo vlogo, ne bo pa preverjala spletnih povezav ali drugih dodatnih informacij.

**Za prijavo je potrebno predložiti podporni material, ki naj izkazuje, kako podjetje vrednoti družbeno odgovornost** (lahko izsek iz letnega poročila, samostojno strategijo družbene odgovornosti, če obstaja, trajnostno poročilo, izjavo vodstva o družbeno odgovorni naravnosti podjetja, itd.)...

### 1. Prijavni obrazec

#### (1) Osnovni podatki prijave

V rubriki predstavite nekaj osnovnih informacij o vašem podjetju, ki bo žiriji dal splošen vpogled v vaše poslovanje. Ta del ni točkovan, vendar bo žirija pri točkovanju naslednjih rubrik lahko upoštevala vse informacije, navedene v tem delu.

#### (2) Opis partnerskega projekta

##### 2.1 Povzetek (do 750 besed).

Povzetek vaše prijave. Napišite, kaj je glavni namen partnerstva, poslovni cilji v ozadju partnerstva, družbene koristi, ki jih partnerstvo želi doseči, kako partnerstvo deluje in ključni učinki, ki ste jih dosegli.

Kako je projekt vpleten v družbeno odgovorno strategijo podjetja; kako podjetje opredeljuje družbeno odgovornost v svoji strategiji. Sklicujte se na konkretne dokumente podjetja, ki so lahko priloženi prijavi, lahko pa so navedeni v obliki zunanje spletne povezave s sklicevanjem na relevantno stran oziroma poglavje (na primer letno poročilo, objavljeno na spletni strani prijavitelja, trajnostno poročilo,...).

To je nagrada za **partnerstva, inovacije in spremembe**. Opišite sodelovanje, vključno s: številom partnerjev, ali ste formalno ali neformalno povezani (partnerstvo ni nujno, da je formalno ali kompleksno), lokacijo projekta itd. Zakaj ste izbrali prav tega partnerja in kako se organizaciji med seboj dopolnjujeta. Žirija ne bo ocenjevala števila partnerjev, vendar pa mora za izpolnitev pogojev za sodelovanje partnerstvo vključevati vsaj eno podjetje in enega neprofitnega partnerja. Največje možno število podjetij ali neprofitnih partnerjev ni določeno.

Povzetek ni točkovan, vseeno pa je pomemben del vaše prijave.

## 2.2 Inovacije (do 750 besed, 15% skupne ocene).

Opišite, zakaj je partnerski projekt inovativen, zakaj predstavlja nov pristop k problemu ali nov pristop k poslovanju v določenem sektorju. Z inovacijami imamo v mislih nekaj novega, nov model, nov pristop, novo rešitev, novo kombinacijo partnerjev pri reševanju družbenega vprašanja, itd.

## (3) Vodenje projekta

Ta del prijave se ukvarja s procesi, s katerimi ste ustvarili in vodili partnerski projekt. V tem delu navedete podatke, povezane s cilji, vodenjem, upravljanjem virov, komuniciranjem in dialogom z deležniki. Ta del skupaj sestavlja 35% vseh točk, razdeljenih kot sledi:

### 3.1 Vodenje in strategija (do 500 besed, 10% skupne ocene).

V tem delu zapišite, kako ste (za)snovali in vodili partnerski projekt, in v kolikšni meri je bilo vodenje projekta podprto z jasnimi cilji in strateškim poslanstvom projekta. Kako je projekt del strategije podjetja na področju družbene odgovornosti oziroma del družbeno odgovorne naravnosti projekta? Kako je partnerstvo funkcioniralo? Kako ste aktivno vključevali partnerje? V tem delu prijave vodenje razumemo kot *leadership*.

Podatki, ki jih predstavite tu, so lahko med drugim:

- nivo zaveze najvišjega vodstva
- kako so bile določene, dodeljene vodstvene vloge in naloge
- ali je vodstvo ravnalo kot ambasador partnerskega projekta
- strateški cilji projekta (npr. posebne potrebe podjetja ali družbe), in kako različni partnerji sodelujejo v njem
- ali cilji projekta naslavlajo ranljive skupine
- ...

### 3.2 Planiranje in kontrola projekta ter viri (do 600 besed, 15% skupne ocene).

*Planiranje in kontrola projekta:* V tem delu izpostavite elemente, ki dokazujejo, da je bil projekt učinkovito izveden in voden. V tem delu prijave vodenje razumemo kot *management*.

Podatki, ki jih predstavite tu, so lahko med drugim:

- Ali so bili deležniki in partnerji vpleteni v razvoj projekta
- obstoječe strukture in postopki, ki zagotavljajo učinkovito načrtovanje in operativno vodenje projekta
- ali ste si zastavili cilje, ki ste jih imeli namen doseči
- ali ste projekt spremljali, merili in ocenjevali glede na ključne indikatorje rezultatov
- ali ste pridobljene izkušnje vključili v proces izboljševanja podjetja
- ...

*Viri:* V tem delu izpostavite elemente, ki dokazujejo, da ste v projekt vključili primerne vire – finančne, človeške ali materialne.

Podatki, ki jih predstavite tu, so lahko med drugim:

- kakšen je obseg projekta v razmerju z velikostjo sodelujočih organizacij in načrtovanih učinkov
- Finančni, človeški oziroma materialni viri, ki so bili namenjeni za projekt
- Kako ste z viri upravljali, da bi zagotovili njihov optimalni izkoristek
- ...

### 3.3 Komuniciranje in dialog (do 500 besed, 10% skupne ocene).

V tem delu izpostavite elemente, ki dokazujejo, kako komunicirate učinke projekta in spodbujate dialog s partnerji in deležniki.

Podatki, ki jih predstavite tu, so lahko med drugim:

- Ali so bili cilji in učinki projekta komunicirani, deljeni med partnerji in deležniki projekta
- Kako uporabljate pridobljene dobre prakse in jih delite; tako znotraj organizacije kot navzven
- Kako uspeh in rezultate projekta komunicirate in kako so ti javno prepoznani

#### **(4) Kaj ste dosegli: učinki projekta (do 1500 besed, 50% skupne ocene).**

Ta del vključuje učinke in koristi vašega partnerskega projekta. Žirija bo iskala kvantitativne in kvalitativne kazalnike učinkov. Ta del predstavlja 50% celotne ocene, razdeljenih med dve rubriki.

Učinke ocenjujete v državi, v kateri se prijavljate za Evropsko nagrado družbeno odgovornih podjetniških praks. Če ima vaš projekt družbene in poslovne koristi v različnih državah, bo žirija upoštevala le koristi v Sloveniji.

##### **4.1 Družbene koristi (do 750 besed, 30% skupne ocene).**

Kako in v kolikšni meri je vaš projekt dosegel svoj namen v smislu njegovega vpliva na družbo. Družbene koristi ne pomenijo nujno koristi posamezne skupnosti, ampak so lahko: zmanjšanje ogljičnega odtisa izdelka, drugačen pristop k delu s svojimi dobavitelji; nov pristop k upravljanju človeških virov.

Podatki, ki jih predstavite tu, so lahko med drugim:

- Ali je projekt vplival na ciljne skupine, vključno z dolgoročnimi in kratkoročnimi učinki
- Kaj so bili rezultati v smislu dolgoročnih učinkov za širšo družbo
- Je projekt osvetlil izpostavljeno temo na merljive načine
- So kot posledica projekta sedaj v uporabi novi pristopi ali procesi
- Je projekt spodbudil dodatne vire za partnerje
- So partnerji dobili dodatne koristi skozi okrepljeno sodelovanje z vami in drugimi podjetji (npr. sodelovanje v izobraževalnih programih)

##### **4.2 Poslovne koristi (do 750 besed, 20% skupne ocene).**

Opišite, kako je projekt koristil vašemu podjetju. Izhodišče za Evropsko nagrado družbeno odgovornih podjetniških praks je, da imajo podjetja koristi od svojega družbeno odgovornega ravnanja. Vključite lahko tudi koristi, ki so jih zaznali poslovni partnerji. V kolikor podjetje učinkov projekta še ni izmerilo, naj navede mehanizme, ki so jih vzpostavili za merjenje in spremljanje učinkov.

Podatki, ki jih lahko vključite, so:

- Učinki na zaposlovanje, zadržanje, motiviranje in kompetence zaposlenih
- Povečan pozitiven ugled podjetja med deležniki in potrošniki
- Razvoj novih omrežij, poslovnih stikov, procesov, idej ali izdelkov
- Zmanjševanje stroškov v vaših procesih

## 2. Izjava partnerja

Potrebujete eno izjavo za vsakega neprofitnega partnerja, ki nastopa v partnerstvu. Namen izjave je preverjanje navedb, ki ste jih zapisali v rubrikah 3.2., 3.3. 4.1. Da bi bil seznanjen s kontekstom prijave, priporočamo, da partner seznanite s celotno prijavo projekta. Izjavo bomo lahko uporabili v zbirki dobrih praks, sporočilih za javnost in drugih oblikah komuniciranja.

## 3. Izjava vodstva podjetja

Potrebujete eno izjavo za vsako podjetje, ki sodeluje v partnerstvu (v kolikor jih je več kot eno). Izjavo vodstva izpolnite in jo skenirano priložite prijavnemu obrazcu ali pošljete po pošti do 3.5.2018 (žig na kuverti). Potrebovali boste eno izjavo za vsako podjetje, ki sodeluje v partnerstvu (v kolikor jih je več kot eno).

